

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОБУСОН
«Мурманский ЦСПСиД»
от 30 декабря 2019 г. № 352

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации детей-инвалидов государственного
областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
«Мурманский центр социальной помощи семье и детям»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации детей-инвалидов (далее – Отделение) создано в соответствии с приказом и.о. директора ГОУСОССЗН «Мурманский ЦСПСиД» от 31.12.2010 № 164 «Об объединении отделений», переименовано в соответствии с приказом директора ГОБУСОН «Мурманский ЦСПСиД» от 29.05.2017 № 100/1 «О переименовании отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями».

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение предназначено для:

– курсовой реабилитации нуждающихся в посторонней помощи, в том числе в социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет с отклонениями в умственном и физическом развитии, не имеющих медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, в условиях дневного пребывания и временного круглосуточного проживания;

– осуществления социального обслуживания на дому детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и присмотре со стороны взрослых, не имеющих медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, в период краткосрочного отсутствия родителей (законных представителей).

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность исходя из следующих принципов:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- добровольность;

- конфиденциальность.

1.5. Численность койко-мест в Отделении устанавливается на основании государственного задания Учреждения, утвержденного приказом Министерства социального развития Мурманской области.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

1.7. На время отсутствия заведующего Отделением его функции выполняет лицо, утвержденное приказом директора Учреждения.

1.8. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области,

приказами Министерства социального развития Мурманской области, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.9. Почтовый адрес и место нахождения Отделения: 183036, г. Мурманск, улица Старостина, д. 91.

1.10. Юридический адрес: 183036, г. Мурманск, улица Старостина, д. 91.

2. Цель, основные направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление детям-инвалидам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

– участие в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) для детей-инвалидов, исходя из их потребности в социальных услугах;

– организация поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оценка её эффективности;

– диагностика психофизического, интеллектуального, эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей;

– психологическая коррекция нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения;

– организация коррекционно-развивающих мероприятий и мероприятий компенсирующего характера;

– формирование навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, общения;

– организация культурно-досугового сопровождения детей в зависимости от их возраста и состояния здоровья;

– осуществление физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;

– проведение санитарно-просветительской работы среди детей и родителей (законных представителей);

– взаимодействие специалистов Отделения с родителями (законными представителями) для достижения непрерывности процесса реабилитационных мероприятий: обучение родителей (законных представителей) основам медико-социальных знаний, навыкам, умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях; оказание им помощи с целью оптимизации системы внутрисемейных отношений, создания благоприятного семейного микроклимата, повышение информированности родителей о потенциальных возможностях ребенка, его жизненных перспективах и различных аспектах реабилитации;

– освоение и использование современных методик и технологий в системе реабилитационного процесса.

3. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме

3.1. Отделение предоставляет следующие социальные услуги в полустационарной форме:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2. Получателями социальных услуг в полустационарной форме являются дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

3.3. Социальные услуги в Отделении предоставляются:

- в условиях дневного пребывания;
- в условиях временного (на срок пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания (пребывания)).

3.4. Право посещения группы временного круглосуточного проживания имеют несовершеннолетние, проживающие в иных от места расположения Отделения населённых пунктах, либо при наличии особых обстоятельств (сменная работа родителей, экстренная госпитализация единственного родителя, командировка и др.) по решению психолого-медико-социальной комиссии Отделения.

3.5. Социальные услуги предоставляются получателям в объемах, установленных стандартом социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

3.6. Получатели социальных услуг имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) участие в составлении индивидуальных программ;

ж) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

з) свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

3.7. При предоставлении социальных услуг Отделение обязано:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

б) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

в) соблюдать права человека и гражданина;

г) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

д) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

е) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

ж) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

з) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

и) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

к) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3.8. Социальные услуги в полустационарной форме, входящие в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляются Отделением бесплатно.

3.9. Гражданам могут предоставляться дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем дополнительных платных услуг, предоставляемых гражданам в Учреждении, утвержденным Министерством социального развития Мурманской области.

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

3.10. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и Учреждением.

3.11. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление родителя или иного законного представителя ребенка-инвалида о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - государственное учреждение социальной поддержки) или непосредственно в Учреждение либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. К заявлению родителя (законного представителя) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

б) копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

в) копии документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Мурманской области;

г) копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) выписки из истории развития ребенка, включающей информацию о перенесенных заболеваниях, о профилактических прививках, с указанием рекомендуемых реабилитационных мероприятий;

е) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка и отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

е) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

ж) копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте (за исключением документов, указанных в подпункте «г»), могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления

которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г», запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены получателем по собственной инициативе.

3.13. На основании представленных документов государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании **в течение 5 рабочих дней** с даты подачи заявления. О принятом решении получатель (его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг принимается в случаях:

- отсутствия оснований для признания гражданина нуждающимся в получении социальных услуг;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.14. **В течение 4 рабочих дней** со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах государственным учреждением социальной поддержки населения составляется проект индивидуальной программы.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином (его законным представителем) с учетом индивидуальной потребности.

3.15. **В течение 1 рабочего дня** с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг между Учреждением и законным представителем получателя (далее – договор).

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг (его законный представитель) и Учреждение не придут к соглашению, спор передается на

рассмотрение в уполномоченный орган.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением об Отделении, Правилами внутреннего распорядка в Отделении, условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг,

3.16. Индивидуальная программа и договор составляются в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы и договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, вторые экземпляры – Учреждению, которые приобщаются к личному делу получателя социальных услуг.

Личное дело получателя социальных услуг в полустационарной форме хранится в Учреждении в течение 15 лет.

В состав личного включаются документы, указанные в п. 3.12. настоящего Положения.

Дополнительно в личное дело включаются следующие документы, образующиеся во время его нахождения на социальном обслуживании:

- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- анкета для родителей;
- заявление (согласие) на обработку персональных данных;
- заявление (согласие) на фото и видеосъемку, обработку и публикацию фото и видеоматериалов с изображением ребёнка;
- иные документы, относящиеся к личности получателя социальных услуг (заявление о приостановке, возобновлении, прекращении социального обслуживания, заявление (доверенность), дающее право иным лицам забирать детей из Отделения, характеристики, заключения ПМПК и др.).

Личные дела регистрируются в Журнале регистрации личных дел получателей социальных услуг в полустационарной форме.

Документы, необходимые для зачисления на социальное обслуживание ребенка повторно, если в них не были внесены какие-либо изменения, не запрашиваются.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление гражданина или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы подписывается государственным учреждением социальной поддержки населения на основании предоставленной Учреждением оценки результатов реализации индивидуальной программы.

Оценка результатов осуществляется на основании анализа реализации индивидуальной программы применительно к улучшению условий

жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.17. Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий ИППСУ, но не более чем шесть месяцев в течение календарного года.

По результатам выполнения ИППСУ при наличии показаний и свободных мест полустационарное социальное обслуживание детям-инвалидам в условиях дневного пребывания и (или) временного круглосуточного проживания предоставляется повторно в течение года.

4. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Отделение предоставляет следующие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.2. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе в период краткосрочного отсутствия родителей (законных представителей).

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартом социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

4.4. Получатели социальных услуг имеют право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) участие в составлении индивидуальных программ.

4.5. При предоставлении социальных услуг Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

4.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, входящие в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляются Отделением бесплатно.

4.7. Гражданам могут предоставляться дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем дополнительных платных услуг, предоставляемых гражданам в Учреждении, утвержденным Министерством социального развития Мурманской области.

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

4.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и Учреждением на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

4.9. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление родителя или иного законного представителя ребенка-инвалида о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее – государственное учреждение социальной поддержки) или непосредственно в Учреждение либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

4.10. К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания на территории Мурманской области;

г) справка о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

д) медицинское заключение о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства на срок до 6 месяцев);

е) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (его законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Документы и справки (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в» и «д» настоящего пункта, запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и справки (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с

использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены гражданином (его законным представителем) по собственной инициативе.

4.11. На основании представленных документов и акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, составленного Учреждением по результатам обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании **в течение 5 рабочих дней** с даты подачи заявления. О принятом решении получатель (его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

4.12. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в следующих случаях:

- отсутствие обстоятельств, позволяющих признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных законодательством;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.13. Противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются бактерио- или вирусносительство, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

4.14. **В течение 4 рабочих дней** со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах Учреждением составляется проект индивидуальной программы, который направляется в государственное учреждение социальной поддержки населения для подписания.

После подписания индивидуальной программы полный пакет документов передается в Учреждение для формирования личного дела получателя социальных услуг.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности.

4.15. **В течение суток** после предоставления получателем социальных услуг индивидуальной программы между Учреждением и гражданином (его законным представителем) заключается договор (далее – договор).

При заключении договора получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг (его законный представитель) и Учреждение не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган.

4.16. Индивидуальная программа и договор составляются в двух экземплярах.

Один экземпляр индивидуальной программы и договор передается получателю социальных услуг или его законному представителю, второй экземпляр индивидуальной программы остается в государственном учреждении социальной поддержки. Копия индивидуальной программы и второй экземпляр договора приобщаются к личному делу гражданина, которое формируется Учреждением.

Личное дело получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому хранится в Учреждении в течение 15 лет.

В состав личного включаются документы, указанные в п. 4.10. настоящего Положения.

Дополнительно в личное дело включаются документы, относящиеся к личности получателя социальных услуг, образующиеся во время его нахождения на социальном обслуживании:

- акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании на дому;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- договор о предоставлении социальных услуг на дому;
- заявление (согласие) на обработку персональных данных;
- иные документы, относящиеся к личности получателя социальных услуг (заявление о приостановке, возобновлении, прекращении социального обслуживания, заключения ПМПК и др.).
- журнал предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Индивидуальная программа имеет обязательный характер для Учреждения.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности, но не реже чем раз в три года.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы подписывается государственным учреждением социальной поддержки на основании предоставленной Учреждением оценки результатов реализации индивидуальной программы.

Оценка результатов осуществляется на основании анализа реализации индивидуальной программы применительно к улучшению условий

жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

4.17. Продолжительность предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий ИППСУ, но не более чем шесть месяцев в течение календарного года.

По результатам выполнения ИППСУ при наличии показаний и свободных мест социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются повторно в течение года.

5. Организация работы психолого-медико-социальной комиссии

5.1. В Отделении с целью диагностики и дальнейшей разработки индивидуального маршрута реабилитации и предоставления детям-инвалидам социальных услуг, создается психолого-медико-социальная комиссия (далее – Комиссия).

5.2. В состав постоянных членов Комиссии входят: заведующий Отделением (председатель Комиссии), врач-педиатр, старшая медицинская сестра, специалисты по реабилитации инвалидов, специалист по социальной работе.

5.3. Комиссия определяет сроки проведения реабилитационных мероприятий (курса) и уведомляет родителя (законного представителя) ребенка о зачислении его на социальное обслуживание.

Положение о Комиссии, ее состав, время и график проведения заседаний утверждаются приказами директора Учреждения.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Отказ в предоставлении социальных услуг и прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа граждан от предоставления социальных услуг им разъясняются возможные последствия принятого ими решения. Подтверждение получения информации о последствиях отказа вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

ж) смена места жительства получателя социальных услуг;

з) психические расстройства в стадии декомпенсации, сопровождающиеся асоциальным, агрессивным поведением.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Учреждения.