УТВЕРЖДАЮ

 И.о директора ГОБУСОН

 «Мурманский ЦСПСиД»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Егорова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**П Л А Н**

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

## ГОБУСОН «МУРМАНСКИЙ ЦСПСиД»

**НА 2013 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | Сроки исполнения | **Ответственные** |
| **1****1.1****1.2.****1.3.****1.4.****1.5****1.6.****1.7.** | Систематический контрольВнутренняя деятельность отделений ЦентраВыполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.Организация питанияВыполнение санэпидрежимаСоблюдение правил внутреннего распорядкаТехника безопасностиФинансово-хозяйственная деятельностьВыполнение должностных обязанностейВедение личных дел сотрудников. Оформление документации | 1 раз в кварталПостоянноПостоянноПостоянно 1 раз в кварталПостоянно 1 раз в квартал | Директор Заведующая отделением реабилитации несовершеннолетнихСтаршая медсестраотд. реабилитации несовершеннолетнихДиректор, заведующие отделениямиДиректор, главный бухгалтерДиректор, заведующие отделениямиДиректор, инспектор по кадрам |
| **2****2.1.****2.2.****2.3.****2.4.****2.5.** | Охрана трудаИнструктаж с работниками Центра -Вводный, первичный -Повторный -Целевой Выполнение требований ОТОсмотр помещений ЦентраПротивопожарные мероприятияОбучение и аттестация по ОТ | При приёме на работу1раз в 6 мес.По необходимостиЕжедневно Осень, веснаАвгуст-сентябрьпри приёме на работуи 1 раз в 3 года | Директор,Ответственный за проведение инструктажейСотрудники ЦентраНач. хоз. отдела, заведующие отделениямиКомиссия Директор, ответственный по ОТ |
| **3.****3.1.****3.2.****3.3.****3.4.** | Работа с кадрамиПовышение деловой квалификации и педагогического мастерства сотрудников ЦентраРабота с молодыми специалистами и вновь принятыми работниками, наставничествоВыполнение должностных обязанностейСоблюдение здорового психологического климата в коллективе. | Постоянно по графику МОИПКРОиК, по запросу.Постоянно Постоянно Постоянно  | Инспектор по кадрамДиректор, заведующие отделениями |
| **4.****4.1.****4.2.****4.3.****4.4.** | **Материально-техническое оснащение.**Проведение ремонтных работОсуществление закупок согласно сметеОформление заявок на работы и закупки в 2013 г.Выполнение работ, по устранению имеющихся предписаний органов надзора и контроля по МО | 3 квартал 2013 г.в течение года, по необходимости4 квартал 2013 г.Постоянно  | Директор, главный бухгалтер,Нач. хозяйственного отдела, бухгалтер Директор, гл. бухгалтерДиректор, гл. бухгалтер, заведующие отд. |
| **5.****5.1.****5.2.****5.3.****5.4.****5.5.**  | **Финансово-хозяйственная деятельность**Заключение договоров по закупкам товаров и услугСдача отчётов бухгалтерской и экономической службыПроведение инвентаризации (основные средства, матценности, продукты питания): плановое, внеплановоеСостояние расчётов с юридическими и физическими лицами, сохранность денежных средств и материальных ценностейФормирование полной и достоверной информации о процессах и результатах деятельности Центра, необходимой для оперативного управления. | 1-3 квартал 2013г.По графикуПо графику1 раз в годПостоянно  | Гл. бухгалтерДиректор, гл. бухгалтер, нач. хозотделаДиректор, гл. бухгалтерДиректор, гл. бухгалтер |
| **6.****6.1.****6.2.****63.****6.4.****6.5.****6.6.****6.7.** | Работа с родителями, общественностьюДеятельность Попечительского СоветаЗаключение договоров с родителямиСистема работы с родителямиРабота со спонсорамиВзаимодействие с библиотеками, музеем, МОИПКРОиК, МГГУ, РГСУ, МГТУ.Заключение договоров.Взаимодействие с общественными организациями. | 1 раз в кварталПостоянноПостоянно Постоянно Постоянно  | Председатель,Члены Попечительского Совета, секретарьзаведующая отд. реабилитации несовершеннолетнихДиректор, юрисконсульт |

Приложение № 1

 к приказу № 34 от 17.01.2012г.

**КООРДИНАЦИОННЫЙ ПЛАН**

## РАБОТЫ ГОБУСОН «МУРМАНСКИЙ ЦСПСиД»

**НА 2012 ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **неделя** | **часы** | **мероприятие** | **ответственные** |
|  **Понедельник** |
| По необходимости | 12.00 | Оперативное совещание с заведующей отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями | Директор, заместители директора |
| По необходимости | 15.00 | Оперативное совещание с заведующими отделениями:* помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
* профилактики безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних
 | Директор, заместители директора |
| По необходимости | 16.00 | Оперативное совещание с заведующими отделениями:* постинтернатного патроната;
* организационно - методического
 | Директор, заместители директора |
|  **Вторник** |
| 1-4 недели | 9.00-18.00 | Контроль за деятельностью отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.Приём родителей и сотрудников по личным вопросам. (Фрунзе,7) | Директор  |
|  **Среда** |
| 1 неделя | 15.00-17.00 | Приём сотрудников, граждан по личным вопросам. (Подстаницкого,1) | Директор |
| По графику | 10.00.-12.00 | Заседания комиссий по обеспечению эффективного и бесперебойного функционирования Центра | Председатель комиссии |
| 1, 3 неделя | 12.00-13.00 | Заседание психолого-медико-педагогического консилиума | Члены консилиума |
|  **Четверг** |
| 4 неделя | 14.00.-16.00 | Заседание Совета Центра | Директор  |
| 2 неделя(1 раз в квартал) | 10.00 | Заседание комиссии по оценке выполнения показателей результативности деятельности отделений.Выполнение госзадания | Члены комиссии |