|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель Совета  Трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_ Родионова Е.В.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | УТВЕРЖДАЮ  И.о. директора ГОБУСОН  «Мурманский ЦСПСиД»  \_\_\_\_\_ Егорова И.Н. |

**ПЛАН**

**Организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2013г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Организация обучения и проверка знаний работников по охране труда | Февраль-Март | Специалист по социальной работе, ответственный за ОТ |  |
| 2. | Организация обучения и проверка знаний вновь принятых работников по охране труда | При принятии на работу | Специалист по социальной работе, ответственный за ОТ |  |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Январь | Директор |  |
| 4. | Издание приказа о создании комиссии по охране труда | Январь | Директор |  |
| 5. | Издание приказа по охране труда | Январь | Директор |  |
| 6. | Проведение общего технического осмотра здания и территории | Август-октябрь | Начальник хозяйственного отдела |  |
| 7. | Обеспечение работников СИЗ в соответствии с нормами | В течение года | Директор |  |
| 8. | Выполнение мероприятий по улучшению условий труда по итогам аттестации рабочих мест | I квартал 2012 года | Директор, начальник хозяйственного отдела |  |