Приложение

к приказу от 29.12.2017 № 212

**Перечень мер по предупреждению коррупции**

**в Государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям»**

*1. Цели и принципы работы по предупреждению коррупции.*

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в Государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.

4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

*2. Меры по предупреждению коррупции.*

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

*2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.*

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

Заместителя директора:

- принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения;

- проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.

Юрисконсульта:

- организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике;

- оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции;

- рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

*2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.*

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений;

сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

*2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.*

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждения в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области, приказами Министерства социального развития Мурманской области, уставом Учреждения, иными локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Перечнем.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками нормативных правовых актов, локальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

*2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.*

Работники руководствуются [Кодекс](consultantplus://offline/ref=A4E9E47A076E2FC1EF878F6580BD8FA9C61AB89677755781106E8267095B61115C98A19C533A582163o1N)ом этики и служебного поведения, являющимся приложением к Коллективному договору Учреждения.

*2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.*

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

*2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.*

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

*3. Заключительные положения*

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_