

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОБУСОН
«Мурманский ЦСПСиД»
от 30 декабря 2020 г. № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг, образования и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности, в государственном
областном бюджетном учреждении социального обслуживания
населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям»**

Мурманск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Уставом государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг, формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Основными задачами привлечения средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности населения в социальном обслуживании;
- обеспечение доступности предоставляемых Учреждением социальных услуг для населения;
- внедрение новых технологий социального обслуживания за счет укрепления материально-технической базы Учреждения;
- расширение категорий обслуживаемых граждан;
- расширение перечня социальных услуг, оказываемых Учреждением;
- оптимизация расходования бюджетных средств;
- развитие материально-технической базы;
- дополнительное материальное стимулирование работников.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Уставом, в котором закреплено право выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного государственного задания.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется при условии добровольного согласия Заказчика.

1.6. Заказчик или его законный представитель имеет право отказаться от платных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

1.7. Информация о перечне и тарифах на дополнительные социальные услуги размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

1.8. Общее административное руководство по оказанию платных услуг осуществляется директором Учреждения.

1.9. Руководители структурных подразделений, оказывающих платные услуги, в установленном порядке несут ответственность за:

- выполнение обязательств по заключенным договорам;
- качество оказываемых платных услуг;
- достоверность предъявляемых к оплате услуг и их соответствие действующему прейскуранту;
- ведение документации по оказанию платных услуг, своевременность и достоверность предоставления отчетных данных по оказанию платных услуг;
- ведение табелей учета рабочего времени работников структурных подразделений, непосредственно оказывающих платные услуги;
- конфиденциальность предоставленной услуги.

1.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области возложена проверка данного вида деятельности.

2. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. К средствам от приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- средства, полученные от оказания платных услуг;
- гранты юридических лиц;
- благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый на едином счете Управления федерального казначейства по Мурманской области.

2.3. Учет средств, поступающих от платных услуг, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

2.4. Право распоряжаться средствами на лицевых счетах по учету внебюджетных средств Учреждения предоставлено директору Учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Средства от приносящей доход деятельности, находящиеся на лицевом счете Учреждения, расходуются в соответствии с целевым назначением согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год.

2.6. В течение календарного года сумма по доходам и расходам в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может уточняться с учетом фактических поступлений и потребности в расходах.

2.7. Остаток внебюджетных средств, предшествующего финансового года, в текущем финансовом году подлежит учету на лицевом счете по учету этих средств как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

2.8. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется согласно действующего законодательства, инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ, бухгалтерией Учреждения.

2.9. Ответственность за использование средств, полученных от внебюджетной деятельности, возлагается на директора Учреждения.

2.10. При реорганизации Учреждения внебюджетные средства Учреждения передаются в установленном порядке во внебюджетные фонды их правопреемников.

3. Тарифы на предоставление платных услуг, порядок их установления и изменения

3.1. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области.

3.2. Перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, исходя из фактических затрат и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются по ценам, целиком покрывающим затраты Учреждения на оказание данных услуг и рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

3.4. Об изменении тарифов на платные услуги Учреждение уведомляет Заказчика (его законного представителя) в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения измененных тарифов. Если данное условие об изменении тарифов не предусмотрено условиями договора, по соглашению сторон, заключивших договор о предоставлении платных услуг, заключается дополнительное соглашение об изменении цены договора, либо соглашение о расторжении договора в установленном законодательством порядке.

3.5. Основанием для изменения тарифов на платные услуги является:

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение условий предоставления услуг.

3.6. Предоставление платных услуг не должно нарушать право Заказчика на предоставление социальных услуг бесплатно, при наличии у него такого права.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. На условиях частичной либо полной оплаты социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную в Мурманской области. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустанционарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Мурманской области.

4.2. Дополнительные платные услуги предоставляются:

4.2.1. в полустанционарной форме;

4.2.2. в нерабочее время;

4.2.3. на условиях полной оплаты не зависимо от среднедушевого дохода и льготной категории гражданина.

4.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании письменного заявления гражданина, договора о предоставлении платных услуг с указанием вида, объема, количества услуг, размера и порядка их оплаты, ответственности сторон и других условий, определяемых сторонами.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Основанием для предоставления платных социальных услуг является заявление Заказчика или его законного представителя в письменной форме (Приложение 1, 2).

5.2. Платные услуги оказываются Учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами). Договор (Приложение 3, 4) составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй – у Заказчика.

5.3. В случае отказа Заказчика от получения услуг договор расторгается.

5.4. Порядок оказания платных услуг включает в себя:

5.4.1. Ознакомление Заказчика с прейскурантом цен на дополнительные социальные услуги и тарифами на социальные услуги;

5.4.2. Оформление заявления на имя директора Учреждения от имени Заказчика, изъявившего желание получить платную услугу;

5.4.3. Заключение договора об оказании платных услуг между Учреждением и Заказчиком;

5.4.4. Прием денежных средств от Заказчика или его законного представителя в сроки и в порядке, которые определены договором;

5.4.5. Оплата производится:

- физическими лицами - в Учреждении за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники, а также безналичным путем в отделениях банков;

- юридическими лицами – безналичным путем.

5.5. Оказание платной услуги в соответствии с условиями договора;

5.6. Оформление акта оказанных услуг (Приложение 5).

5.7. Заказчик вправе предъявить требования об обоснованном возврате денежных средств за услуги, которые не были оказаны Учреждением. Указанные требования оформляются в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата).

5.8. Прием денежных средств за оказанные платные услуги осуществляется работниками Учреждения, заключившими договор с администрацией о полной индивидуальной материальной ответственности.

6. Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Доходы от платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

6.2. Доходы от платных услуг в Учреждении распределяются следующим образом:

6.2.1. Заработная плата и начисления на оплату труда - специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, пропорционально отработанному времени в соответствии с тарификацией либо с договором гражданско-правового характера, заключенным с привлеченным специалистом составляет не более 60% от полученного дохода, которые направляются на фонд оплаты труда;

6.2.2. Фонд развития Учреждения составляет не менее 25 % от полученных доходов и расходуется следующим образом:

- укрепление материальной базы Учреждения (приобретение основных средств, материальных запасов, ремонт помещений и т.д.);

- на выплату командировочных расходов работников (суточных, оплату проживания) в соответствии с Положением о служебных командировках работников учреждения;

6.2.3. Расходы на обеспечение текущей деятельности составляют не менее 15% от полученного дохода и расходуются следующим образом:

- на возмещение расходов на оказание платных услуг (приобретение расходных материалов);

- оплату штрафных санкций, пеней и иных платежей.

6.3. Средства, полученные в виде добровольных пожертвований, грантов расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

6.4. Расходы по иной приносящей доход деятельности производятся в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по видам (кодам) экономической классификации.

6.5. В план финансово-хозяйственной деятельности вносятся изменения в зависимости от фактических потребностей Учреждения.

6.6. Неиспользованные на конец отчетного года средства по иной приносящей доход деятельности изъятию не подлежат и используются в дальнейшем в установленном порядке.

7. Порядок расходования грантов юридических лиц, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц

7.1. Гранты юридических лиц, благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц выделяются Учреждению для удовлетворения потребностей получателей социальных услуг Учреждения, улучшения материально-технической оснащенности Учреждения, проведения социально-значимых мероприятий и расходуются в полном объеме в соответствии с назначением, указанным в договоре, и не могут быть использованы на иные цели.

7.2. Отчет о расходовании полученных средств, предоставляется жертвователю, грантодателю в соответствии с условиями договора.

Приложение 1

Директору ГОБУСОН «Мурманский ЦСПСиД»

от _____

_____ года рождения, СНИЛС _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____ проживающего(щей) по _____ адресу:

_____ тел. _____

Заявление
о предоставлении платных социальных услуг

Прошу предоставить мне платную социальную услугу:

в соответствии Перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, предоставляемые ГОБУСОН «Мурманский центр социальной помощи семье и детям».

С условиями предоставления платных социальных услуг ознакомлен (а) и согласна.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных":

_____ (согласна/ не согласна)

(подпись) (_____
(Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.
дата заполнения заявления

Приложение 2

Директору ГОБУСОН «Мурманский ЦСПСиД»

от _____

тел. _____

Заявление
о предоставлении платных социальных услуг

Прошу предоставить платную социальную услугу:

в соответствии Перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, предоставляемые ГОБУСОН «Мурманский центр социальной помощи семье и детям».

С условиями предоставления платных социальных услуг ознакомлен(а) и согласен(сна).

(подпись) (_____)

(Ф.И.О.)

"___" _____ г.
дата заполнения заявления

**Договор
о предоставлении платных услуг**

г. Мурманск

«___» ____ 20__ года

Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ушаковой Людмилы Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
_____,
_____ года рождения, паспорт серия __ № _____, выдан
_____, код подразделения
_____, проживающая(ий) по адресу: _____,
контактный телефон _____, именуемая(ый) в
дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем – Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить следующие социальные услуги:

1.2. Место оказания услуг: г. Мурманск, ул. Старостина, д. 91.

1.3. По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №1), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами.

2. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. Стоимость услуг определяется тарифами на социальные услуги, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области.

2.2. Общая стоимость услуг определяется совокупной ценой предоставляемых по настоящему договору услуг и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.3. Оплата услуг производится в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, в течение 5 банковских дней после подписания договора, либо непосредственно в кассу Учреждения, в день поступления.

2.4. Об изменении тарифов на платные услуги Исполнитель уведомляет

Заказчика в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения измененных тарифов.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя;
- на вежливое и корректное отношение со стороны работников Исполнителя;
- на отказ от предоставления платных социальных услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на сохранение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной Исполнителю;
- предъявлять претензии к качеству оказания услуг, их объему и срокам предоставления, в письменной форме;
- потребовать расторжения договора при несоблюдении Исполнителем условий настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- соблюдать условия настоящего договора;
- оплачивать услуги в соответствии с п.2 настоящего договора;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.3. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора;
- требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;
- получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае не предоставления, либо неполного предоставления такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

3.4. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику услуги в соответствии с настоящим договором;

- обеспечивать соблюдение условий настоящего договора и прав Заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором;
- использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором, а также их оплаты;
- вести учет услуг, оказанных Заказчику;
- не разглашать информацию конфиденциального характера о Заказчике, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему договору;
- исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае нарушения Заказчиком срока внесения платы, установленного настоящим договором, а также за систематическое нарушение порядка и условий предоставления услуг, Исполнитель вправе приостановить или прекратить действие договора и требовать от Исполнителя оплаты фактически оказанных услуг в соответствии со статьей 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае обнаружения недостатков при оказании услуги Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- уменьшения размера платы за оказание услуги;
- расторжения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.4. Претензии к качеству оказываемых услуг, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком в день обнаружения в письменной форме, но не позднее 3 рабочих дней со дня оказания услуги.

4.5. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о том, что соблюдение указаний потребителя и иные обстоятельства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

4.5. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Исполнителем, в разумный срок не изменит указаний о способе оказания услуги, либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, Исполнитель вправе отказаться

от исполнения договора об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При наличии законных оснований для одностороннего отказа от исполнения договора, настоящий договор считается расторгнутым со дня направления письменного уведомления Стороне об отказе от исполнения настоящего договора.

5.4. Настоящий договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора или в связи с ним между Заказчиком и Исполнителем, решаются путем переговоров.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего договора, не препятствует обращению Заказчика и Исполнителя за защитой своих прав по настоящему договору в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**Наименование: Министерство
финансов Мурманской области
(ГОБУСОН "Мурманский
ЦСПСиД", л/счет 20496Ц78000)**

Юридический адрес: 183036,
г. Мурманск, ул. Старостина, д. 91,
тел./факс: 8(8152) 26-44-23,
8-953-309-39-54

ОГРН: 1045100152239

ОКПО: 71880387

ИНН: 5190123014

КПП: 519001001

казначейский счет

03224643470000004900

ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Мурманской
области г. Мурманск
л/с: 20496Ц78000

КБК 00000000000000000000130

БИК ТОФК 014705901

ЕКС 40102810745370000041

Директор

_____ /Л.Г. Ушакова/

М.п.

**Договор
о предоставлении платных услуг**

г. Мурманск

«___» ____ 20__ года

Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ушаковой Людмилы Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить следующие социальные услуги:

1.2. Место оказания услуг: г. Мурманск, ул. Старостина, д. 91.

1.3. По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №1), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами.

2. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. Стоимость услуг определяется тарифами на социальные услуги, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области.

2.2. Общая стоимость услуг определяется совокупной ценой предоставляемых по настоящему договору услуг и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.3. Оплата услуг производится в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, в течение 5 банковских дней после подписания договора, либо непосредственно в кассу Учреждения до начала предоставления услуг.

2.4. Об изменении тарифов на платные услуги Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения измененных тарифов.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя;
- на вежливое и корректное отношение со стороны работников Исполнителя;
- на отказ от предоставления платных социальных услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на сохранение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной Исполнителю;
- предъявлять претензии к качеству оказания услуг, их объему и срокам предоставления, в письменной форме;
- потребовать расторжения договора при несоблюдении Исполнителем условий настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- соблюдать условия настоящего договора;
- оплачивать услуги в соответствии с п.2 настоящего договора;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.3. Исполнитель имеет право:

- отказать в предоставлении услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора;
- требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;
- получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае не предоставления, либо неполного предоставления такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

3.4. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику услуги в соответствии с настоящим договором;
- обеспечивать качественное предоставление услуг;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего договора и прав Заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

настоящим договором;

- использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором, а также их оплаты;
- вести учет услуг, оказанных Заказчику;
- не разглашать информацию конфиденциального характера о Заказчике, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему договору;
- исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае нарушения Заказчиком срока внесения платы, установленного настоящим договором, а также за систематическое нарушение порядка и условий предоставления услуг, Исполнитель вправе приостановить или прекратить действие договора и требовать от Исполнителя оплаты фактически оказанных услуг в соответствии со статьей 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае обнаружения недостатков при оказании услуги Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- уменьшения размера платы за оказание услуги;
- расторжения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.4. Претензии к качеству оказываемых услуг, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком в день обнаружения в письменной форме, но не позднее 3 рабочих дней со дня оказания услуги.

4.5. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о том, что соблюдение указаний потребителя и иные обстоятельства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

4.6. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Исполнителем, в разумный срок не изменит указаний о способе оказания услуги, либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При наличие законных оснований для одностороннего отказа от исполнения договора, настоящий договор считается расторгнутым со дня направления письменного уведомления Стороне об отказе от исполнения настоящего договора.

5.4. Настоящий договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора или в связи с ним между Заказчиком и Исполнителем, решаются путем переговоров.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего договора, не препятствует обращению Заказчика и Исполнителя за защитой своих прав по настоящему договору в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Наименование: Министерство
финансов Мурманской области
**(ГОБУСОН "Мурманский
ЦСПСиД", л/счет 20496Ц78000)**
Юридический адрес: 183036,
г. Мурманск, ул. Старостина, д. 91,
тел./факс: 8(8152) 26-44-23,
8-953-309-39-54
ОГРН: 1045100152239
ИНН: 5190123014
КПП: 519001001
ОКПО: 71880387
л/с 20496Ц78000
казначейский счет
03224643470000004900
ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Мурманской
области г. Мурманск
КБК 00000000000000000130
БИК ТОФК 014705901
ЕКС 40102810745370000041

Директор

_____ /Л.Г. Ушакова/

М. п.

**АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных платных услуг**

Исполнитель: Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям»

Заказчик: _____

№ п/ п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количе ство	Цена	Сумма
Итого:					_____

Всего оказано услуг на сумму _____ рублей _____ копеек
в т.ч. НДС - _____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ / Л.Г. Ушакова /

Заказчик _____ / _____ /

«____» ____ 20 ____ г.