Приложение

к приказу от 27.03.2024 № 93

**Положение о комиссии**

**по противодействию коррупции в** **государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях наиболее эффективной и качественной организации работы в Государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее - учреждение) и реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. Работа комиссии по противодействию коррупции в учреждении (далее – Комиссия) организуется и выполняется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 08.11.2013 и иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим Положением, положением об антикоррупционной политике учреждения и другими локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих возможные коррупционные проявления в учреждении;

- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия возможным коррупционным проявлениям в учреждении, разработка методов противодействия и профилактики указанных проявлений;

- координация деятельности структурных подразделений и работников учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей и задач создания и работы Комиссии;

- контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

2.2. Комиссия создается с целью:

- выявления и устранения в учреждении возможных причин и условий, порождающих коррупционные проявления;

- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между работниками и получателями социальных услуг учреждения;

- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально- нравственных основ предупреждения возможных коррупционных проявлений среди работников учреждения.

**3. Права Комиссии**

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в учреждении профилактических мероприятий;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников учреждения;

- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- привлекать работников учреждения для участия в работе Комиссии.

**4. Порядок создания и работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается приказом директора учреждения. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Председатель Комиссии планирует и руководит работой Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет и оформляет ее секретарь.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются по вопросам предложенной повестки заседания Комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются ее секретарем и председательствующим на заседании.

4.8. Результаты работы Комиссии доводятся до директора учреждения лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_