**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ГОБУСОН**

**«Мурманский ЦСПСиД»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Кулькова**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного областного бюджетного учреждения**

**социального обслуживания населения**

**«Мурманский центр социальной помощи семье и детям»**

**на 2014 год**

**г. Мурманск**

**2014 г.**

**Основные задачи.**

1. Оказание детям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального положения.

2. Повышение уровня информированности населения Мурманской области по проблеме домашнего насилия.

3. Телефонное консультирование по обращениям на единый общероссийский номер детского телефона доверия 8-800-2000-122 и «Телефон SOS».

4. Оказание комплексной (социальной, медицинской, психологической, педагогической) помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья.

5. Предоставление временного проживания детям и подросткам в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в государственной поддержке, обеспечение и защита их прав и законных интересов, организация социальной реабилитации воспитанников.

5. Совершенствование системы организационно-методической работы по реализации индивидуальной потребности специалистов, их профессионального роста, базы инновационных технологий с целью профилактики безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних.

6. Организация постинтернатного патроната над выпускниками интернатных учреждений, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

7. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты семьи и детей.

8. Организация, проведение и участие в городских, региональных, международных семинарах, научно-практических конференциях, «круглых столах», посвящённых вопросам оказания социальной, медико-социальной, социально-психологической, социально-педагогической помощи семьям, нуждающимся в социальной поддержке.

**Организация деятельности учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы на 2014 г. | февраль | Директор |
| 2. | Утверждение штатного расписания | январь, февраль | Директор,  гл. бухгалтер |
| 3. | Анализ и планирование работы Центра и отделений | Январь, февраль | Зав. отделениями |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности:  - разработка и утверждение перечня локальных актов;  - утверждение перечня и содержания приказов и распоряжений;  - корректировка имеющихся локальных актов. | январь, февраль | Директор, юрисконсульт, делопроизводитель |
| 5. | Организация методической работы:  - разработка и анализ программ, мероприятий, проводимых Центром;  - определение кураторов реализуемых программ;  - пополнение банка информационно-методической литературы | в течение года | Зав. отделениями |
| 6. | Организация семинаров по обмену опытом между специалистами учреждений социального обслуживания населения, межведомственных семинаров | апрель, май | Зам. директора по социальной работе  Зав. отделениями |
| 7. | Организация круглых столов по актуальным проблемам социальной сферы между учреждениями социального обслуживания населения, а также направленными на повышение престижа профессии (со студентами, обучающимися по профессии «Социальная работа») | апрель | Зам. директора по социальной работе  Зав. отделениями |
| 8. | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала сотрудников:  - конкурс «Лучший работник учреждений социального обслуживания Мурманской области»;  - конкурс социальной рекламы среди учреждений социального обслуживания населения Мурманской области;  - смотр - конкурс «Наши увлечения». | март  февраль-март  декабрь | Директор,  зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями, специалисты |
| 9. | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии социального работника:  - мероприятия, приуроченные ко дню празднования Всемирного дня социальной работы:  проведение дня открытых дверей в отделении реабилитации (Старостина, 91) для студентов высших учебных заведений г. Мурманска;  - встреча «Роль специалиста по социальной работе в жизни женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации».  - проведение семинаров-практикумов для студентов высших учебных заведений г. Мурманска;  - взаимодействие с высшими учебными заведениями г. Мурманска с целью привлечения студентов для участия в волонтерском движении «Твой профессиональный старт»;  - мероприятия, посвящённые Дню социального работника;  - работа со СМИ (публикации, телерепортажи, участие в радиопередачах) по повышению престижа профессии социального работника | март  февраль  июнь  в течение года  в течение года  июнь  в течение года | Директор,  зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями, специалисты |
| 10. | Организация системы мониторинга по качеству предоставляемых услуг | в течение года  (по отдельному плану) | Заместитель директора по социальной работе,  зав. отделениями |
| 11. | Оценка эффективности и качества предоставляемых услуг (социально-экономи-ческих, социально-бытовых, социально-право-вых, социально-психологических, социально-педагогических) | 1 раз в квартал  (по отдельному плану) | Директор,  зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями |
| 12. | Организация проверок деятельности отделений, с целью контроля качества предоставляемых услуг | в течение года (по отдельному плану) | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, специалисты |
| 13. | Организация взаимодействия работы отделений Центра в соответствии с Координационным планом | в течение года  (по плану) | Директор,  зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями |
| 14. | Организация работы Совета Центра | 1 раз в месяц | Директор |
| 15. | Организация административных совещаний | 1 раз в месяц | Директор |
| 16. | Организация студенческой практики на базе Центра.  Заключение договоров о сотрудничестве МГГУ, МГТУ, РГСУ по вопросу прохождения практики студентами. | январь - февраль | Юрисконсульт |
| 17. | Заключение договоров с территориальной и центральной МППК на обслуживание несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями | март | Директор,  юрисконсульт |
| 18. | Организация обучения родителей, воспитывающих детей-инвалидов основам медицинских знаний, навыкам и умениям для осуществления проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях | в течение года | Зам. директора по медико-социальной реабилитации,  медсестра по массажу, инструктор-методист по ЛФК |
| 19. | Осуществление деятельности службы домашнего сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов | в течение года | Директор,  Зам. директора по медико-социальной реабилитации,  зав. отделением реабилитации,  специалисты |
| 20. | Ведение работы по развитию волонтерского движения «Дорогами добра» с участием выпускников детских домов и интернатных учреждений в отношении детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проходящих курс реабилитации в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, ул. Фрунзе, 7 | В течение года | Зам. директора по социальной работе, заведующая отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и постинтернатной адаптации со службой детский телефон доверия,  специалисты |
| 21. | Организация мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение года | Зав. отделениями, специалисты |

**Организация методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Организация консультативных встреч по разработке социальных программ, проектов | в течение года | Зав. организационно-методическим отделением, методисты |
| 2. | Организация и проведение занятий с сотрудниками (воспитателями, мл. воспитателями) по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в группах, профилактике ротовирусных инфекций и вирусных гепатитов, значении соблюдения воздушного режима в группах (н/л, оказавшиеся в рудной жизненной ситуации, дети-инвалиды, дети с ОВЗ ) | в течение года | Зам. директора по медико-социальной реабилитации,  старшая медицинская сестра |
| 3. | Проведение занятий с воспитателями по организации воспитательно-реабилитационного процесса, профилактике самоуходов воспитанников | в течение года | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации |
| 4. | Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних по защите прав и законных интересов детей, восстановлении их социального статуса и дальнейшего жизнеустройства | в течение года | Директор,  зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, социальный педагог |
| 5. | Организация консультаций врачей специалистов для родителей, воспитывающих детей-инвалидов по вопросам реабилитации. | в течение года | Зам. директора по медико-социальной реабилитации,  старшая медицинская сестра |
| 6. | Работа по направлениям:  - обучающие семинары;  - методические часы;  - творческие мастерские;  - проведение тренингов по коррекции эмоционального выгорания по запросам учреждений образования, уголовно-исполнительной системы;  - организация встреч на базе Центра. | в течение года | Зав. отделениями |
| 7. | Совершенствование методического блока по направлениям работы. | в течение года | Зав. отделениями |
| 8. | Разработка буклетов в рамках работы по профилактике подростковой преступности среди несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации:  - издание буклетов о предоставляемых услугах отделения, а также о работе круглосуточной телефонной службе «Телефон «SOS»» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей» и работе Отделения;  - написание статьи «Медиация как форма работы с несовершеннолетними, вступившими в конфликт с законом»;  - написание статьи «Эффективные формы работы с семейным неблагополучием. Семейно – групповая конференция»;  - составление брошюры «Суицид – как феномен социально-психологической дезадаптации личности у подростка»;  - составление памятки на электронном носителе «Инструкция по заполнению отчётности в Министерство труда и социального развития МО по формам:  1.1.АИС. «Дети»  2УСОН  1-СД»;  - составление буклета «Требования к прохождению аттестации. Требования по оформление документации на прохождение аттестации педагогических работников»;  - составление справочника «Информационный справочник выпускнику интернатного учреждения»;  - составление буклета «Советы родителям. Ошибки семейного воспитания» | в течение года  в течение года  июнь  октябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Зав. организационно-методическим отделением, методисты,  специалисты отделений |
| 9. | Работа по повышению профессионального роста специалистов Центра:  - оформление портфолио специалиста;  - подготовка материалов на аттестацию педагогов и специалистов;  - проведение совещаний и методических часов для специалистов отделений:  «Оформление внутренней документации структурных подразделений» (пост-релизов, медиапланов, ежемесячных планов по проведенным мероприятиям)  «Обучение по эксплуатации Автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (АИС «ЭСРНМО»)»  «Ведение отчётной документации Автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (АИС «ЭСРНМО»)»  «Проблемы профессиональной компетентности и культура деятельности специалистов»  «Использование информационных технологий в организации воспитательной работы»  «Профессионализм в социальной работе. Профессиональные риски»  «Компетентный подход, как основа оценки профессионализма педагогов»  «Развитие самоанализа профессиональной деятельности педагога» | в течение года  январь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Зав. отделениями, специалисты  Зав. организационно-методическим отделением, методисты |
| 10. | Научно-методическое обеспечение:  - пополнение банка информационно-методической литературы;  - формирование банка видеотеки;  - осуществление подписки на периодические издания. | в течение года | Зав. организационно-методическим отделением, методисты,  зав.отделениями |
| 11. | Организация работы детского телефона доверия:  - Консультирование по вопросам насилия (домашнее, психологическое, сексуальное, физическое, экономическое);  - подготовка и проведение рабочего совещания для специалистов, работающих на детском телефоне доверия «Работа детского телефона доверия в Мурманской области под единым общероссийском номером 8-8002000-122: итоги работы, задачи на перспективу»;  - распространение листовок, буклетов о работе отделения и круглосуточной службы «Телефон SOS» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей», о работе отделения;  - взаимодействие со СМИ города, информирование о работе круглосуточной службы «Телефон SOS» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей» и работе Отделения;  - организация социальной рекламы в транспорте. | в течение года  март  в течение года  в течение года  1 раз в квартал | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,  специалисты |
| 12. | Участие в семинарах и практических конференциях на базе МОИПКРОиК | в течение года  (по отдельному плану) | Специалисты, педагоги |
| 13. | Прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками и специалистами Центра | по графику МОИПКРОиК | Специалисты, педагоги, сотрудники |
| 14. | Оказание информационно - методической помощи сопровождающим выпускников интернатных учреждений в осуществлении постинтернатного патроната | в течение года | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,  специалисты |

**Информационно-просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | |
| 1. | Информирование населения:  - Распространение листовок, буклетов о работе отделений Центра;  - Распространение листовок, буклетов о работе круглосуточной службы «Телефон SOS» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей»;  - Взаимодействие со СМИ города, информирование о работе круглосуточной службы «Телефон SOS» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей» и работе отделений;  - Организация социальной рекламы в транспорте. | В течение года  В течение года  Ежеквартально | Зав. отделениями, специалисты | |
| 2. | Формирование банка данных о семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:   * семьи с детьми-инвалидами, * семьи с детьми с ограниченными физическими и умственными возможностями, * неполные отцовские семьи, * семьи с приёмными детьми, * семьи с опекаемыми детьми, * малообеспеченные, * алкоголизированные, * с наличием наркозависимых членов в семье, * другие категории | в течение года | | Зав. отделениями, специалисты | |
| 3. | Формирование банка данных выпускников интернатных учреждений, нуждающихся постинтернатном патронате | в течение года | | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,  специалисты | |
| 4. | Формирование банка данных лиц, желающих осуществлять постинтернатный патронат над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет |  | | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,  специалисты | |
| 5. | Взаимодействие с государственными и негосударственными структурами:  - МГГУ, МГТУ, РГСУ, МПК; МСЭ;  - детскими поликлиниками;  - органами УВД, отделами Комитета по образованию;  - общественными объединениями инвалидов (Мурманская региональная общественная организация детей-инвалидов и их родителей «Дети-Ангелы Мурмана»);  - общественными организациями, занимающимися проблемами женщин, семьи и детей (Мурманский региональный общественный фонд поддержки семьи, материнства, детства «Чужих детей не бывает»;  - Уполномоченным по правам ребенка по МО, - НОУ Центром развития семейных форм устройства детей;  - Мурманской региональной общественной организацией канистерапевтов «Прикосновение исцеляющей лапы»;  -Мурманским областным отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест». | в течение года | | Зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями,  юрисконсульт | |
| 6. | Социальное партнёрство с зарубежными общественными объединениями, учреждениями | в соответствии с проектами, программами | | Директор, зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями | |
| 7. | Проведение социально-правовых консультаций для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными физическими и умственными возможностями, родителей (законных представителей) | в течение года | | Юрисконсульт, специалисты | |
| 8. | Проведение социально-правовых консультаций для родителей (законных представителей) оказавшихся в трудной жизненной ситуации, чьи дети помещены на полное государственное обеспечение в учреждение | в течение года | | Юрисконсульт, социальный педагог | |
| 9. | Консультации для родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ по вопросам гигиены, питания (детей разного возраста), необходимости соблюдения режима дня. | в течение года | | Старшая медицинская сестра | |
| 10. | Консультации для родителей (законных представителей) оказавшихся в трудной жизненной ситуации, чьи дети помещены на полное государственное обеспечение в учреждение | в течение года | | Заместитель директора по медико-социальной реабилитации,  старшая медицинская сестра | |
| 11. | Цикл встреч «Мы вместе» с целью оказания социально-психологической помощи женщинам в адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни | Ежеквартально | | Зав. помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, специалисты | |
| 12. | Проведение семинаров-практикумов для студентов курсов повышения квалификации МОИПКРОиК | В течение года | | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, специалисты | |
| 13. | Просвещение лиц, желающих осуществлять постинтернатный патронат о личностных особенностях выпускников интернатных учреждений и процедуре патроната | в течение года | | Зав. помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, специалисты | |
| 14. | Просвещение родителей в индивидуальной форме по вопросам возрастных и личностных особенностей детей, кризисных периодов развития, общих законах построения детско-родительских и супружеских отношений | в течение года | | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, специалисты | |
| 15. | Просвещение выпускников интернатных учреждений в возрасте от 18 до 23 лет по различным вопросам | в течение года | | Зав. помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, специалисты | |
| 16. | Ведение служебной переписки | в течение года | | Директор, заместитель директора по социальной работе,  делопроизводитель | |

**Аналитико-прогностическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | |
| 1. | Анализ деятельности Центра за 2013г. | январь | | Директор, зам. директора по социальной работе,  зав. орг.- метод. отделением |
| 2. | Анализ выполнения программ и проектов, реализуемых в Центре | в течение года | | Директор, зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями |
| 3. | Анализ повышения квалификации специалистов Центра | в течение года | | Директор,  зав. отделениями |
| 4. | Анализ качества предоставляемых услуг специалистами | 1 раз в квартал | | Директор,  зав. отделениями |
| 5. | Проведение ежемесячного мониторинга АИС «ЭСРН МО» | каждое 5-е число текущего месяца | | Директор,  зав. организационно-методическим отделением |
| 6. | Регулярное обновление, редактирование информационного сайта Центра. | в течение года | | Зав. орг. - метод. отделением, программист |
| 7. | Анализ предоставляемой социальной помощи различным категориям семей и прогноз потребностей семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными умственными и физическими возможностями | в течение года | | Директор,  зав. отделением  реабилитации несовершеннолетних |
| 8. | Мониторинг категорий детей с особыми образовательными потребностями совместно с Комитетом по образованию  г. Мурманска и МОиН МО | сентябрь-октябрь,  май | | Директор,  зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья |
| 9. | Осуществление мониторинга родительских групп, посещающих программу «Невероятные годы» | декабрь | | Зав. отделением,  групповые руководители |
| 10. | Анализ результатов анкетирования родителей по вопросам потребности семьи в социальной помощи, их значимости, актуальности и обоснованности | март, декабрь | | Зав. орг.- метод. отделением |
| 11. | Анализ результатов мониторинга по обращениям в круглосуточную телефонную службу телефона доверия | 1 раз в квартал | | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в ТЖС |
| 13. | Анализ запросов на постинтернатный патронат выпускников интернатных учреждений | в течение года | | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в ТЖС |

**Реализация программ и проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация проекта  «Агентство по работе с одинокими отцами» (по запросу) | в течение года | зав. отделением, специалисты |
| 2. | Реализация программы «Радужные капельки» | в течение года | зав. отделением, психолог |
| 3. | Реализация программы «Мир вокруг нас» | в течение года | зав. отделением,  специалисты |
| 4. | Реализация программы  «Толерантность как образ жизни» | в течение года | зав. отделением, психолог |
| 5. | Реализация программы «Коррекционно-логопедическое обучение и воспитание детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи» | в течение года | зав. отделением,  учитель-логопед |
| 6. | Реализация программы «Путь к согласию» | в течение года | зав. отделением,  специалисты |
| 7. | Реализация программы «Право на выбор» | в течение года | зав. отделением,  психологи |
| 8. | Реализация цикла занятий «Мой телефон доверия» | в течение года | зав. отделением,  специалисты |
| 9. | Реализация рабочей программы «Коррекция и развитие познавательной деятельности у детей дошкольного возраста в условиях социозащитного учреждения» | в течение года | зав. отделением,  учитель-дефектолог |
| 10. | Реализация рабочей программы «Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в условиях социозащитного учреждения». | в течение года | зав. отделением,  учитель-логопед |
| 11. | Реализация рабочей программы ранней педагогической помощи «Растём вместе» | в течение года | зав. отделением,  учитель-логопед |
| 12. | Реализация рабочей программы занятий с детьми дошкольного возраста «Ручной труд и художественное творчество» | в течение года | зав. отделением,  педагог дополнительного образования |
| 13. | Реализация программы внеучебной деятельности учащихся начальных классов по изобразительному искусству «Декоративно-прикладное творчество» | в течение года | зав. отделением,  педагог дополнительного образования |
| 14. | Реализация программы «Коррекционное обучение и воспитание детей с недоразвитием речи в условиях «Мурманского ЦСПСиД»» | в течение года | учитель-логопед |
| 15. | Реализация программы «Развитие познавательной деятельности детей дошкольного возраста с ЗПР» | в течение года | учитель-дефектолог |
| 16. | Реализация программы «АРТ-замещение агрессии» | в течение года | зав. отделением,  специалисты |
| 17. | Реализация программы «Невероятные годы» | в течение года | групповые  руководители |

**Международное сотрудничество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 2. | Реализация российско-норвежского проекта «Как нам быть?» | в течение года | специалисты отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями |

**Мероприятия, направленные на повышение престижа семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Мастерская «Негативное поведение. Краткосрочная терапия поведения подростков и молодежи» (ложь, воровство, уходы-1 часть) | январь | зав.консультативным отделением,  психологи |
| 2. | Мастерская «Негативное поведение. Краткосрочная терапия поведения подростков и молодежи» (ложь, воровство, уходы-2 часть) | январь | зав.консультативным отделением,  психологи |
| 3. | Мастерская «Негативное поведение. Краткосрочная терапия поведения подростков и молодежи» (ложь, воровство, уходы-3 часть) | январь | зав.консультативным отделением,  психологи |
| 4. | Психокоррекционное занятие, с целью профилактики эмоционального выгорания | январь  март  июнь | зав.консультативным отделением,  психологи |
| 5. | 24 апреля - День солидарности молодежи  Акция «Я выбираю диалог»  - мастерская со студентами средних и высших учебных заведений г. Мурманска  - тренинговые занятия со служащими и военнослужащими 7 дивизии АПЛ ЗАТО Видяево с целью снятия эмоционального напряжения, поиска внутренних ресурсов для адаптации к постоянно меняющимся условиям жизни. | апрель | зав.консультативным отделением,  специалисты |
| 6. | 20 ноября - Всемирный день ребенка.  Традиционный городской семинар- тренинг «Путь к гармонии и счастью» ЗАТО Видяево | ноябрь | зав.консультативным отделением,  специалисты |
| 7. | Лекционно-практические занятия в рамках декады «SOS» для несовершеннолетних | декабрь | зав.консультативным отделением,  специалисты |
| 8. | Семинар «Формы и методы практической работы по проблеме домашнего насилия». | Октябрь | зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в ТЖС,  специалисты |
| 9. | Семинар «Эффективное взаимодействие лиц, осуществляющих постинтернатный патронат с выпускниками интернатных учреждений» | Апрель | зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в ТЖС,  специалисты |
| 10. | Тематическая экскурсия, приуроченная к празднованию Дня Защитников Отечества и вывода войск из Афганистана «Мы вернулись!» | февраль | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 11. | Экскурсия по памятникам города-героя Мурманска, приуроченная празднованию Дня Победы «Слава тебе, победитель-солдат!» | май | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 12. | Конкурс детского рисунка на асфальте, приуроченного Дню защиты детей «Радуга детства» | июнь | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 13. | Праздничная программа, приуроченная празднованию Дня социального работника «Поздравляем Вас, добрые душой!» | июнь | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 14. | Экскурсия, приуроченная празднованию Дня рыбака «По морям – по волнам!» (Музей истории Мурманского морского пароходства) | июль | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 15. | Экскурсия на ледокол «Ленин», посещение информцентра по атомной энергии («Атомфлот») | сентябрь | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 16. | Тематическая экскурсия-викторина, приуроченная к празднованию Дня города «Мурманск – город молодой!» (викторина, экскурсия по памятникам и достопримечательностям города Мурманска) | октябрь | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 17. | Экскурсия, приуроченная празднованию 70 годовщина разгрома немецко- фашистских войск в Заполярье (Мурманский краеведческий музей) | октябрь | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 18. | Круглый стол, приуроченный Дню толерантности «Мы все равные!» | ноябрь | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 19. | Дискуссионное плато по Декаде SOS «Здорово - здоровье!» совместно с студентами ВУЗов, учреждениями и общественными организациями г. Мурманска | декабрь | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 20. | Круглый стол «Механизмы взаимной мотивации работодателя и практиканта при прохождении студентом производственной практики». | В течение года | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 21. | Организация летнего оздоровительного отдыха за пределами Мурманской области | июнь,  июль,  август | зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 22. | Школа для родителей «Мамина школа» | в течение года | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 23. | Проведение новогодних праздников | декабрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 24. | Спортивное развлечение «Сильные, смелые, ловкие, умелые» | февраль | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 25. | Музыкально-театрализованное представление посвящённое Дню Защитника Отечества | февраль | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 26. | Праздник, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта «Мама – солнышко» | март | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 27. | Праздник «День смеха» | апрель | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 28. | День семьи | май | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 29. | Праздник, посвящённый Дню защиты детей | июнь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 30. | Осенний праздник | октябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 31. | Праздник «День матери» | ноябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 32. | «Декада инвалидов» (по отдельному плану) | декабрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 33. | Новогодний праздник | декабрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 34. | Театрализованное представление «Пришла Коляда – отворяй ворота» | январь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 35. | Конкурсно-развлекательное мероприятие, приуроченное ко дню всех влюбленных | февраль | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 36. | Игровая программа «Аты-баты, шли солдаты…», приуроченная ко дню Защитника Отечества | февраль | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 37. | Театрализованное представление «Масленница» | март | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 38. | Концертная программа  «С праздником Весны и Очарования!», приуроченная к празднованию 8 Марта | март | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 39. | Фестиваль искусств в Кадетской школе «Заполярная весна» | апрель | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 40. | «Далекому мужеству верность храня», мероприятие, посвященное Дню Победы | май | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 41. | Мероприятия, приуроченные ко Дню защиты детей | июнь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 42. | «Звенит звонок веселый» | сентябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 43. | «Правила дорожные – правила надежные» | сентябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты, сотрудники ГИБДД |
| 44. | Концерт «Дорогим педагогам» | октябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 45. | Театрализованное представление «Золотая волшебница» | ноябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 46. | Шоу-вечеринка для детей старшего школьного возраста | декабрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 47. | Совместные мероприятия с волонтерскими организациями, церковью Спаса-на-Водах, стрелковым клубом, УФКН России по Мурманской области | В течение года | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |

**Финансово - хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Инвентаризация   * планово * внепланово | декабрь  по необходимости | | Гл. бухгалтер |
| 2. | Распределение расходования средств, утвержденного бюджетом на 2014 г. | январь | | Директор,  гл. бухгалтер |
| 3. | Составление Плана ФХД на 2014 г. | сентябрь | | Гл. бухгалтер |
| 4. | Заключение договоров на обслуживание Центра | в течение года | | Директор, юрисконсульт |
| 5. | Разработка плана-графика закупок | ноябрь-декабрь | | Директор,  гл. бухгалтер, юрисконсульт |
| 6. | Разработка конкурсной документации по закупкам | в соответствии с графиком | | Директор,  гл. бухгалтер, юрисконсульт |
| 7. | Годовой отчёт финансово-хозяйственной деятельности Центра | январь | | Гл. бухгалтер |
| 8. | Корректировка лимитов по электро - теплообеспечению и водоснабжению. | ежеквартально | | Гл. бухгалтер |
| 9. | Реализация Целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | в течение года | | Директор,  нач. хозотдела |
|  | Подготовка помещений к работе   * в осенне-зимних условиях * в весенних | октябрь-ноябрь  апрель | | Зав. отделениями,  нач. хозотдела |
| 10. | Промежуточный анализ финансово - хозяйственной деятельности учреждения | июль  сентябрь | | Директор,  гл. бухгалтер |
| 11. | Организация деятельности специалистов в структурных отделениях (определение нагрузки, режима работы, расписания, функциональных обязанностей). | в течение года | | Директор,  зам. директора, зав. отделениями |
| 12. | Составление и корректировка графика работы специалистов Центра | в течение года | | Директор,  зав. отделениями |
| 13. | Проведение контрольных мероприятий по административно-хозяйственной деятельности Центра | в течение года  ( по отдельному плану) | | Гл. бухгалтер,  юрисконсульт |
| 14. | Проведение контрольных мероприятий по организации питания в Центре (отделение реабилитации) | В соответствии с приказом | | Директор  гл. бухгалтер,  старшая медсестра |
| 15. | Проведение контрольных мероприятий по выполнению программы производственного контроля | В соответствии с программой | | Старшая медсестра,  зав. отделением |