**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ГОБУСОН**

**«Мурманский ЦСПСиД»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Кулькова**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного областного бюджетного учреждения**

**социального обслуживания населения**

**«Мурманский центр социальной помощи семье и детям»**

**на 2015 год**

**г. Мурманск**

**2015 г.**

**Основные задачи**

1. Оказание детям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального положения.

2. Повышение уровня информированности населения Мурманской области по проблеме домашнего насилия.

3. Телефонное консультирование по обращениям на единый общероссийский номер детского телефона доверия 8-800-2000-122 и «Телефон SOS».

4. Оказание комплексной (социальной, медицинской, психологической, педагогической) помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья.

5. Предоставление временного проживания детям и подросткам в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в государственной поддержке, обеспечении и защите их прав и законных интересов, организация социальной реабилитации воспитанников.

6. Совершенствование системы организационно-методической работы по реализации индивидуальной потребности специалистов, их профессионального роста, базы инновационных технологий с целью профилактики безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних и семейного неблагополучия.

7. Осуществление методического сопровождения деятельности учреждений социального обслуживания населения Мурманской области по социальному обслуживанию семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

9. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты семьи и детей.

8. Организация постинтернатного патроната над выпускниками интернатных учреждений, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

10. Организация, проведение и участие в городских, региональных, международных семинарах, научно-практических конференциях, «круглых столах», посвящённых вопросам оказания социальной, медико-социальной, социально-психологической, социально-педагогической помощи семьям, нуждающимся в социальной поддержке.

**Организация деятельности учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы на 2015 г. | январь | Директор |
| 2. | Утверждение штатного расписания | январь | Директор,  гл. бухгалтер |
| 3. | Анализ и планирование работы Центра и отделений | январь | Зав. отделениями |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности:  - разработка и утверждение перечня локальных актов;  - утверждение перечня и содержания приказов и распоряжений;  - корректировка имеющихся локальных актов;  - заключение соглашений о межведомственном взаимодействии с целью осуществления социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании в соответствии с № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» | январь  февраль  март | Директор, юрисконсульт, делопроизводитель |
| 5. | Организация методической работы:  - разработка социальных проектов, программ городского, регионального и международного уровней;  - подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания;  - пополнение банка информационно-методической литературы | в течение года | Зав. отделениями |
| 6. | Консультирование специалистов специализированных учреждений, студентов и преподавателей учебных заведений г. Мурманска и Мурманской области по вопросам оказания помощи семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям в трудной жизненной ситуации | в течение года | Зав. отделениями  специалисты |
| 7. | Организация семинаров по обмену опытом между специалистами учреждений социального обслуживания населения, межведомственных семинаров | в течение года | Зам. директора по социальной работе  Зав. отделениями |
| 8. | Организация рабочих встреч, совещаний со специалистами учреждений социального обслуживания населения Мурманской области по вопросам организации работы детского телефона доверия, осуществления сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет | февраль  март  апрель | Зав. отделениями  специалисты |
| 9. | Организация семинаров, круглых столов с привлечением специалистов других ведомств, принимающих участие в оказании помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на основе межведомственного взаимодействия | в течение года | Зам. директора по социальной работе  Зав. отделениями |
| 10. | Организация круглых столов по актуальным проблемам социальной сферы между учреждениями социального обслуживания населения, а также направленными на повышение престижа профессии (со студентами, обучающимися по профессии «Социальная работа») | в течение года | Зам. директора по социальной работе  Зав. отделениями  специалисты |
| 11. | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала сотрудников:  - конкурс «Лучший работник учреждений социального обслуживания Мурманской области»;  - конкурс социальной рекламы среди учреждений социального обслуживания населения Мурманской области;  - смотр - конкурс «Парад талантов». | март  февраль-март  декабрь | Директор,  зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями, специалисты |
| 12. | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии социального работника:  - мероприятия, приуроченные ко дню празднования Всемирного дня социальной работы:  - проведение дня открытых дверей в отделении реабилитации (Старостина, 91) для студентов высших учебных заведений г. Мурманска;  - мероприятие, посвященное Всемирному дню детского телефона доверия «Один день из жизни консультанта».  - проведение семинаров-практикумов для студентов высших учебных заведений г. Мурманска;  - мероприятия, посвящённые Дню социального работника;  - работа со СМИ (публикации, телерепортажи, участие в радиопередачах) по повышению престижа профессии социального работника | март  февраль  май  в течение года  июнь  в течение года | Директор,  зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями, специалисты |
| 13. | Организация системы мониторинга по качеству предоставляемых услуг | в течение года  (по отдельному плану) | Заместитель директора по социальной работе,  зав. отделениями |
| 14. | Оценка эффективности и качества предоставляемых услуг (социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических) | 1 раз в квартал  (по отдельному плану) | Директор,  зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями  Попечительский совет |
| 15. | Организация проверок деятельности отделений, с целью контроля качества предоставляемых услуг | в течение года (по отдельному плану) | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями, специалисты |
| 16. | Организация взаимодействия работы отделений Центра в соответствии с Координационным планом | в течение года  (по плану) | Директор,  зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями |
| 17. | Организация работы Совета Центра | 1 раз в квартал | Директор |
| 18. | Организация административных совещаний | по необходимости | Директор |
| 19. | Организация студенческой практики на базе Центра.  Заключение договоров о сотрудничестве МГГУ, МГТУ, РГСУ по вопросу прохождения практики студентами. | январь - февраль | Юрисконсульт |
| 20. | Заключение договоров с территориальной и центральной МППК на обслуживание несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями | март | Директор,  юрисконсульт |
| 21. | Организация обучения родителей, воспитывающих детей-инвалидов основам медицинских знаний, навыкам и умениям для осуществления проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях | в течение года | Зам. директора по медико-социальной реабилитации,  медсестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре |
| 22. | Осуществление деятельности службы домашнего сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов | в течение года | Директор,  Зам. директора по медико-социальной реабилитации,  зав. отделением реабилитации,  специалисты |
| 23. | Ведение работы по развитию волонтерского движения «Дорогами добра» с участием выпускников детских домов и интернатных учреждений в отношении детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проходящих курс реабилитации в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, ул. Фрунзе, 7 | в течение года | Зам. директора по социальной работе, заведующая отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и постинтернатной адаптации со службой детский телефон доверия,  специалисты |
| 24. | Организация мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:  - посещение выставок творческих работ; театров, музеев, стрелкового клуба;  - совместные праздники с привлечением волонтеров, РЦП, сотрудников УФКН России по МУРМАНСОКЙ ОБЛАСТИ, ОМОН УМВД России по Мурманской области | в течение года | Зав. отделениями, специалисты |
| 25. | Организация работы по заключению договоров с поликлиниками г. Мурманска | январь  февраль | Заместитель по медико-социальной реабилитации  юрисконсульт |

**Организация методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Организация консультативных встреч по разработке социальных программ, проектов | в течение года | Зав. организационно-методическим отделением, методисты |
| 2. | Организация и проведение занятий с сотрудниками (воспитателями, мл. воспитателями) по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в группах, профилактике ротовирусных инфекций и вирусных гепатитов, значении соблюдения воздушного режима в группах (н/л, оказавшиеся в рудной жизненной ситуации, дети-инвалиды, дети с ОВЗ ) | в течение года | Зам. директора по медико-социальной реабилитации,  старшая медицинская сестра |
| 3. | Проведение занятий с воспитателями по организации воспитательно-реабилитационного процесса, профилактике самоуходов воспитанников | в течение года | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации |
| 4. | Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних по защите прав и законных интересов детей, восстановлении их социального статуса и дальнейшего жизнеустройства | в течение года | Директор,  зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, социальный педагог |
| 5. | Организация консультаций врачей специалистов для родителей, воспитывающих детей-инвалидов по вопросам реабилитации | в течение года | Зам. директора по медико-социальной реабилитации,  старшая медицинская сестра |
| 6. | Работа по направлениям:  - обучающие семинары;  - методические часы;  - творческие мастерские;  - проведение тренингов по коррекции эмоционального выгорания по запросам учреждений образования, уголовно-исполнительной системы;  - организация проведения супервизии с сопровождающими лицами, осуществляющими постинтертный патронат выпускников детских домов;  - организация встреч на базе Центра. | в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  апрель  в течение года | Зав. отделениями |
| 7. | Совершенствование методического блока по:  - направлениям деятельности отделений;  - осуществлению методического сопровождения деятельности учреждений социального обслуживания населения Мурманской области по социальному обслуживанию семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - обобщению передового опыта учреждений социального обслуживания населения Мурманской области, деятельности научно-методического объединения;  - проведению анализа и прогнозирования социальных процессов, выработки предложений по совершенствованию социального обслуживания семей с детьми. | в течение года | Заместитель директора по социальной работе  Зав. отделениями  методисты |
| 8. | Разработка буклетов в рамках работы по профилактике подростковой преступности среди несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации:  - издание буклетов об услугах, предоставляемых отделением помощи денщинам, а также о работе круглосуточной телефонной службе «Телефон «SOS»» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей»;  - публикация опыта работы специалистов учреждения, написание статей;  - разработка методического сборника по составлению и оценке программ и методик, применяемых в работе с семьями с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;  - разработка 3 методических сборников по практике применения эффективных методов и форм работы с семьями с детьми, оказавшимися в рудной жизненной ситуации с целью совершенствования социального обслуживания семей с детьми в Мурманской области. | в течение года  в течение года  в течение года  март  май  июль  октябрь | Зам. директора по социальной работе, методисты,  специалисты отделений |
| 9. | Работа по повышению профессионального роста специалистов Центра:  - проведение совещаний и методических часов для специалистов отделений:  «Оформление внутренней документации структурных подразделений» (пост-релизов, медиапланов, ежемесячных планов по проведенным мероприятиям)  «Обучение по эксплуатации Автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (АИС «ЭСРНМО»)»  «Ведение отчётной документации Автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (АИС «ЭСРНМО»)» | в течение года  январь  в течение года  в течение года | Зав. отделениями, специалисты  Зав. организационно-методическим отделением, методисты |
| 10. | Методическое обеспечение:  - пополнение банка информационно-методической литературы;  - формирование банка видеотеки;  - осуществление подписки на периодические издания. | в течение года | Зав. организационно-методическим отделением, методисты,  зав.отделениями |
| 11. | Организация работы детского телефона доверия:  - Консультирование по вопросам насилия (домашнее, психологическое, сексуальное, физическое, экономическое);  - подготовка и проведение рабочего совещания для специалистов, работающих на детском телефоне доверия «Работа детского телефона доверия в Мурманской области под единым общероссийском номером 8-8002000-122: итоги работы, задачи на перспективу»;  - распространение листовок, буклетов о работе отделения и круглосуточной службы «Телефон SOS» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей», о работе отделения;  - взаимодействие со СМИ города, информирование о работе круглосуточной службы «Телефон SOS» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей» и работе Отделения;  - организация социальной рекламы в транспорте. | в течение года  февраль  в течение года  в течение года  1 раз в квартал | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,  специалисты |
| 12. | Участие в семинарах и практических конференциях на базе МОИПКРОиК | в течение года  (по отдельному плану) | Специалисты, педагоги |
| 13. | Прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками и специалистами Центра | по графику МОИПКРОиК | Специалисты, педагоги, сотрудники |
| 14. | Оказание информационно - методической помощи сопровождающим выпускников интернатных учреждений в осуществлении постинтернатного патроната | в течение года | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,  специалисты |

**Информационно-просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | |
| 1. | Информирование населения:  - Распространение листовок, буклетов о работе отделений Центра;  - Распространение листовок, буклетов о работе круглосуточной службы «Телефон SOS» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей»;  - Взаимодействие со СМИ города, информирование о работе круглосуточной службы «Телефон SOS» и «Едином федеральном телефоне доверия для детей, подростков и родителей» и работе отделений;  - Организация социальной рекламы в транспорте;  - Ведение рубрики на радио ВГТРК «Мурман» | В течение года  В течение года  Ежеквартально  1 раз в месяц | Зав. отделениями, специалисты  Зав. отделением помощи женщинам | |
| 2. | Формирование банка данных о семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:   * семьи с детьми-инвалидами, * семьи с детьми с ограниченными физическими и умственными возможностями, * семьи с приёмными детьми, * семьи с опекаемыми детьми, * малообеспеченные, * алкоголизированные, * с наличием наркозависимых членов в семье, * другие категории | в течение года | | Зав. отделениями, специалисты | |
| 3. | Формирование банка данных выпускников интернатных учреждений, нуждающихся постинтернатном патронате | в течение года | | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,  специалисты | |
| 4. | Формирование банка данных лиц, желающих осуществлять постинтернатный патронат над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет |  | | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,  специалисты | |
| 5. | Взаимодействие с государственными и негосударственными структурами:  - МГГУ, МГТУ, РГСУ, МПК; МСЭ;  - детскими поликлиниками;  - органами УВД, отделами Комитета по образованию;  - общественными объединениями инвалидов (Мурманская региональная общественная организация детей-инвалидов и их родителей «Дети-Ангелы Мурмана»);  - общественными организациями, занимающимися проблемами женщин, семьи и детей (Мурманский региональный общественный фонд поддержки семьи, материнства, детства «Чужих детей не бывает»;  - Уполномоченным по правам ребенка по МО, - НОУ Центром развития семейных форм устройства детей;  - Русской Православной Церковью: храм Спас-на Водах; храм Всех святых  - Мурманской региональной общественной организацией канистерапевтов «Прикосновение исцеляющей лапы»;  -Мурманским областным отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест». | в течение года | | Зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями,  юрисконсульт | |
| 6. | Социальное партнёрство с зарубежными общественными объединениями, учреждениями | в соответствии с проектами, программами | | Директор, зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями | |
| 7. | Проведение социально-правовых консультаций для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными физическими и умственными возможностями, родителей (законных представителей) | в течение года | | Юрисконсульт, специалисты | |
| 8. | Проведение социально-правовых консультаций для родителей (законных представителей) оказавшихся в трудной жизненной ситуации, чьи дети помещены на полное государственное обеспечение в учреждение | в течение года | | Юрисконсульт, социальный педагог | |
| 9. | Консультации для родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ по вопросам гигиены, питания (детей разного возраста), необходимости соблюдения режима дня. | в течение года | | Старшая медицинская сестра | |
| 10. | Консультации для родителей (законных представителей) оказавшихся в трудной жизненной ситуации, чьи дети помещены на полное государственное обеспечение в учреждение | в течение года | | Заместитель директора по медико-социальной реабилитации,  старшая медицинская сестра | |
| 11. | Организация деятельности женского клуба «Гармония и успешность» с целью оказания социально-психологической помощи женщинам, претерпевшим домашнее насилие в адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни | Ежеквартально | | Зав. помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, специалисты | |
| 12. | Проведение семинаров-практикумов для студентов курсов повышения квалификации МОИПКРОиК | В течение года | | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, специалисты | |
| 13. | Просвещение лиц, желающих осуществлять постинтернатный патронат о личностных особенностях выпускников интернатных учреждений и процедуре патроната | в течение года | | Зав. помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, специалисты | |
| 14. | Просвещение родителей в индивидуальной форме по вопросам возрастных и личностных особенностей детей, кризисных периодов развития, общих законах построения детско-родительских и супружеских отношений | в течение года | | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, специалисты | |
| 15. | Просвещение выпускников интернатных учреждений в возрасте от 18 до 23 лет по различным вопросам | в течение года | | Зав. помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, специалисты | |
| 16. | Ведение служебной переписки | в течение года | | Директор, заместитель директора по социальной работе,  делопроизводитель | |

**Аналитико-прогностическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | |
| 1. | Анализ деятельности Центра за 2014г. | январь | | Директор, зам. директора по социальной работе,  зав. орг.- метод. отделением |
| 2. | Анализ выполнения программ и проектов, реализуемых в Центре | в течение года | | Директор, зам. директора по социальной работе,  зав. отделениями |
| 3. | Анализ повышения квалификации специалистов Центра | в течение года | | Директор,  зав. отделениями |
| 4. | Анализ качества предоставляемых услуг специалистами | 1 раз в квартал | | Директор,  зав. отделениями |
| 5. | Проведение ежемесячного мониторинга АИС «ЭСРН МО» | каждое 5-е число текущего месяца | | Директор,  зав. организационно-методическим отделением |
| 6. | Регулярное обновление, редактирование информационного сайта Центра. | в течение года | | Зав. орг. - метод. отделением, программист |
| 7. | Анализ предоставляемой социальной помощи различным категориям семей и прогноз потребностей семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными умственными и физическими возможностями | в течение года | | Директор,  Зам. директора по социальной работе,  зав. отделением  реабилитации несовершеннолетних |
| 8. | Мониторинг категорий детей с особыми образовательными потребностями совместно с Комитетом по образованию  г. Мурманска и МОиН МО | сентябрь-октябрь,  май | | Директор,  зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья |
| 9. | Осуществление мониторинга родительских групп, посещающих программу «Невероятные годы» | декабрь | | Зав. отделением,  групповые руководители |
| 10. | Анализ результатов мониторинга по обращениям в круглосуточную телефонную службу телефона доверия | 1 раз в квартал | | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в ТЖС |
| 11. | Анализ запросов на постинтернатный патронат выпускников интернатных учреждений | в течение года | | Зав. отделением помощи женщинам, оказавшимся в ТЖС |

**Реализация программ и проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация проекта «Я выбираю сам!», получившего финансовую поддержку Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 18 месяцев  01.04.15 – 30.09.16 гг. | Зам. директора по социальной работе |
| 2. | Реализация программы «Радужные капельки» | в течение года | психолог |
| 3. | Реализация программы «Мир вокруг нас» | в течение года | Зав. отделением,  специалисты |
| 4. | Реализация программы «Коррекционно-логопедическое обучение и воспитание детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи» | в течение года | Зав. отделением,  учитель-логопед |
| 5. | Реализация цикла занятий «Мой телефон доверия» | в течение года | Зав. отделением,  специалисты |
| 6. | Реализация цикла занятий «Мамина школа» | в течение года | Зав. отделением,  специалисты |
| 7. | Реализация рабочей программы учителя-дефектолога по работе с детьми дошкольного возраста (3-7 (8) лет) с нарушениями познавательного развития | в течение года | Учитель-дефектолог отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями |
| 8. | Реализация рабочей программы учителя-дефектолога «Рабочая программа развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста с ЗПР» | в течение года | Учитель-дефектолог отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями |
| 9. | Реализация рабочей программы учителя-дефектолога «Рабочая программа по развитию познавательной сферы у детей раннего возраста с ОВЗ». | в течение года | Учитель-дефектолог отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями |
| 10. | Реализация рабочей программы логопеда  «Рабочая программа коррекционно-логопедической работы по преодолению тяжелых нарушений речи у детей дошкольного возраста в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями» | в течение года | логопед отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями |
| 11. | Реализация рабочей программы логопеда «Рабочая программа коррекционно-логопедической работы с детьми с задержкой речевого развития» | в течение года | Логопед отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями |
| 12. | Реализация рабочей программы психолога «Программа психолого-педагогического и социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ с 2-х до 18 лет» | в течение года | Психолог отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями |
| 13. | Реализация рабочей программы ранней педагогической помощи «Растём вместе» | в течение года | зав. отделением,  учитель-логопед |
| 14. | Реализация программы «АРТ-замещение агрессии» | в течение года | зав. отделением,  специалисты |
| 15. | Реализация программы «Невероятные годы» | в течение года | групповые  руководители |

**Международное сотрудничество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация российско-норвежского проекта «Как нам быть?» | в течение года | Специалисты отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями |
| 2. | Реализация программы «Тренировка замещения агрессии ART-АРТ» | в течение года | Специалисты отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации |
| 3. | Реализация Международной программы «Невероятные годы» | в течение года | Специалисты отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |

**Мероприятия, направленные на повышение престижа семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Сотрудничество с сообществом канис-терапевтов «Исцеляющая лапа»:  - занятия на Старостина, д. 91 | ежемесячно  (вторая половина месяца) | Зав. отделениями, специалисты |
| 2. | Организация выезда детей в Океанариум на представления | Ежемесячно (по договоренности с Океанариумом) | Зав. отделениями, специалисты |
| 3. | Конкурсно–развлекательная программа, посвященная Дню всех влюбленных | февраль | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 4. | - «Аты-баты, шли солдаты…» - игровая программа, посвященная Дню Защитника Отечества | февраль | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 5. | Спортивное развлечение «Сильные, смелые, ловкие, умелые» | февраль | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 6. | Музыкально-театрализованное представление посвящённое Дню Защитника Отечества | февраль | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 7. | Тематическая экскурсия, приуроченная к празднованию Дня Защитников Отечества | февраль | зав. отделениями,  специалисты |
| 8. | Первое заседание Рабочей группы  Презентации Программы «Повышение роли социально ориентированных некоммерческих организаций в обеспечении постинтернатного сопровождения выпускников разных форм опеки» для СМИ | Февраль | ЦРСФУД  Зав. отделением помощи женщинам,  специалисты |
| 9. | «Масленица» - театрализованное представление на свежем воздухе с блинами и хороводами | Март | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 10. | С праздником Весны и Очарования!» - праздничный концерт, посвященный Международному Женскому дню 8 Марта | март | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 11. | Праздник, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта «Мама – солнышко» | март | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 12. | Круглый стол по проблемам предоставления услуги домашнего сопровождения семей, воспитывающих ребенка-инвалида и семей воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья | март | ЦРСФУД  Зав. отделением помощи женщинам,  специалисты |
| 13. | «Заполярная Весна» - фестиваль искусств в Кадетской школе | апрель | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 14. | Праздник «День смеха» | апрель | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 15. | Экскурсия по памятникам города-героя Мурманска, приуроченная празднованию Дня Победы «Слава тебе, победитель-солдат!» | май | Зав. отделениями. отделением,  специалисты |
| 16. | «Далекому мужеству верность храня» - мероприятия, посвященные Дню Победы | май | Зав. отделениями. отделением,  специалисты |
| 17. | День семьи | май | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 18. | Конкурс детского рисунка на асфальте, приуроченного Дню защиты детей «Радуга детства» | июнь | Зав. орг.-метод. отделением,  методисты |
| 19. | Мероприятия, посвященные Дню Защиты Детей | июнь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 20. | Праздник, посвящённый Дню защиты детей | июнь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 21. | Поздравления с Днем социального работника «Согретые теплом ваших сердец!» | июнь | Директор,  Заведующие отделениями |
| 22. | Организация летнего оздоровительного отдыха за пределами Мурманской области | июнь,  июль,  август | Зав. отделением реабилитации, социальные педагоги |
| 23. | Звенит звонок веселый» - конкурсно–развлекательная программа, посвященная Дню Знаний | сентябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 24. | «Правила дорожные – правила надежные» - проведение совместных мероприятий для воспитанников Центра с ГИБДД | сентябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 25. | Обучающий семинар по программе подготовки кураторов для выпускников разных форм опеки | октябрь | ЦРСФУД  Зав. отделением помощи женщинам,  специалисты |
| 26. | Мероприятия, посвященные дню города (экскурсии в музеи города, познавательные викторины, выставки, конкурсы) | октябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 27. | «Дорогим педагогам» - концерт, посвященный Дню Учителя | октябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 28. | Заседание Рабочей группы по разработке рекомендаций по совершенствованию системы постинтернатного сопровождения в Мурманской области | ноябрь | ЦРСФУД  Зав. отделением помощи женщинам,  специалисты |
| 29. | Мероприятие приуроченное к 20 ноября - Всемирному дню ребенка. | ноябрь | Зав. отделениями,  специалисты |
| 30. | Праздник «День матери» | ноябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 31. | «Золотая волшебница» - театрализованный праздник для детей младшего школьного возраста и дошкольников | ноябрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 32. | Мероприятия в рамках проведения декады SOS: шоу – вечеринка для старшего школьного возраста | декабрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |
| 33. | Школа для родителей «Мамина школа» | в течение года | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 34. | Проведение новогодних праздников | декабрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 35. | «Декада инвалидов» (по отдельному плану) | декабрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 36. | Новогодний праздник | декабрь | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, специалисты |
| 37. | Совместные мероприятия для воспитанников Центра с волонтерскими организациями, церковью Спас–на-Водах, стрелковым клубом, УФСКН России по Мурманской области, ОМОН УМВД России по МО и др. | В течение года | Зав. отделением реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,  специалисты |

**Финансово - хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Инвентаризация   * планово * внепланово | декабрь  по необходимости | | Гл. бухгалтер,  заведующий хозяйством |
| 2. | Распределение расходования средств, утвержденного бюджетом на 2015г. | январь | | Директор,  гл. бухгалтер |
| 3. | Составление Плана ФХД на 2015 г. | сентябрь | | Гл. бухгалтер |
| 4. | Заключение договоров на обслуживание Центра | в течение года | | Директор, юрисконсульт |
| 5. | Разработка плана-графика закупок | ноябрь-декабрь | | Директор,  гл. бухгалтер, юрисконсульт |
| 6. | Разработка конкурсной документации по закупкам | в соответствии с графиком | | Директор,  гл. бухгалтер, юрисконсульт |
| 7. | Годовой отчёт финансово-хозяйственной деятельности Центра | январь | | Гл. бухгалтер |
| 8. | Корректировка лимитов по электро - теплообеспечению и водоснабжению. | ежеквартально | | Гл. бухгалтер |
| 9. | Реализация Целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | в течение года | | Директор,  нач. хозотдела |
|  | Подготовка помещений к работе   * в осенне-зимних условиях * в весенних | октябрь-ноябрь  апрель | | Зав. отделениями,  Заведующий хозяйством |
| 10. | Промежуточный анализ финансово - хозяйственной деятельности учреждения | июль  сентябрь | | Директор,  гл. бухгалтер |
| 11. | Организация деятельности специалистов в структурных отделениях (определение нагрузки, режима работы, расписания, функциональных обязанностей). | в течение года | | Директор,  зам. директора, зав. отделениями |
| 12. | Составление и корректировка графика работы специалистов Центра | в течение года | | Директор,  зав. отделениями |
| 13. | Проведение контрольных мероприятий по административно-хозяйственной деятельности Центра | в течение года  (по отдельному плану) | | Гл. бухгалтер,  юрисконсульт |
| 14. | Проведение контрольных мероприятий по организации питания в Центре (отделение реабилитации для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями) | В соответствии с приказом | | Директор  гл. бухгалтер,  старшая медсестра |
| 15. | Проведение контрольных мероприятий по выполнению программы производственного контроля | В соответствии с программой | | Старшая медсестра,  зав. отделением |